



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Isabela Lourenção Messias

Setor: Contabilidade

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de toner para as impressoras da Câmara Municipal de Santana da Vargem

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP PRO 4103FDW; Toner compatível com impressora multifuncional HP Pro 4103fdw MFP laser mono pro 40pp A4, com capacidade de impressão de aproximadamente 9.700 páginas de papel A4 considerando 5% de cobertura, cor da impressão preto/black	UNID.	6

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

a. Motivo, finalidade e necessidade da aquisição

Recentemente foi adquirida uma impressora multifuncional destinada ao setor contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem, com o objetivo de atender à elevada demanda de impressões da unidade. Essa aquisição se mostrou essencial diante da necessidade de emissão constante de documentos contábeis e administrativos, tais como empenhos, ordens de pagamento, notas de liquidação, relatórios contábeis, folhas de pagamento, holerites, folhas de ponto, atestados e demais registros relacionados à área de recursos humanos. Nesse contexto, surge a necessidade da aquisição de cartuchos/toners compatíveis com a multifuncional adquirida, de modo a garantir o pleno funcionamento do equipamento e a continuidade dos trabalhos sem interrupções.

b. Critério e definições quantitativas



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

A definição da quantidade de cartuchos e toners a serem adquiridos considera o volume médio de impressões realizadas pelo setor contábil e a previsão de consumo mensal com a nova multifuncional. Esse critério busca dimensionar de forma adequada o estoque de suprimentos, evitando tanto o excesso quanto a insuficiência de materiais.

c. Beneficiários diretos

Os beneficiários diretos da aquisição são os servidores do setor contábil e recursos humanos da Câmara Municipal, responsáveis pela elaboração e emissão dos documentos indispensáveis à execução orçamentária, financeira e de gestão de pessoal. Indiretamente, vereadores, gestores e munícipes também são favorecidos, uma vez que a eficiência na produção documental contribui para maior transparência e agilidade nos serviços legislativos.

d. Resultados pretendidos

Com a aquisição dos cartuchos e toners, pretende-se assegurar a continuidade das atividades administrativas e contábeis da Câmara Municipal, evitando paralisações decorrentes da falta de suprimentos. Espera-se, assim, garantir maior eficiência e confiabilidade no fluxo de informações, fortalecendo a organização interna e assegurando a transparência e a regularidade na gestão pública.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

OUTUBRO 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim () Não

6. Informações adicionais

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 11/09/2025